

Cameraprotocol R&ZV Daventria

Uitgave 2019

Rondom R&ZV Daventria houden wij cameratoezicht voor het beschermen van eigendommen van R&ZV Daventria en het op afstand zicht kunnen houden op de activiteiten rondom het botenhuis.

Mede met het oog op de bescherming van de privacy van de leden en bezoekers van R&ZV Daventria, heeft de vereniging een camerabewaking / -toezicht protocol opgesteld, dat bepaalt waarom er wordt gefilmd, wat er met de beelden gebeurt en welke rechten gefilmde personen hebben.

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

a) Het doel van cameratoezicht is primair het geven van de mogelijkheid aan de vereniging om op afstand zicht te houden op de activiteiten rondom het botenhuis, met in achtneming van de regels voor privacy.

Daarnaast dient het cameratoezicht ook de bescherming van eigendommen van de vereniging.

Artikel 2. Privacy van leden en bezoekers

a) Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.

b) Middels stickers / borden is er op de haven aangegeven dat er camera toezicht is, met name bij het toegangshek.

Artikel 3. Het camerasysteem, beveiliging en opname mogelijkheid

a) Het cameratoezicht vindt plaats door middel van IP camera's. Beelden kunnen worden opgenomen met een gekoppelde digitale opnamerecorder. Opnames vinden dan mogelijk 24 uur per dag, gedurende het gehele jaar plaats.

b) De recorder staat opgesteld in een voor publiek afgesloten ruimte.

c) De recorder overschrijft automatisch het beeldmateriaal wanneer de ruimte- of tijdslimiet is bereikt.

Artikel 4. Taken en verantwoordelijkheden

a) Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van R&ZV Daventria.

b) Het eventueel opgenomen beeldmateriaal kan worden ingezien door het bestuur. Het is niet de intentie om dit daadwerkelijk te doen. Dit zal in principe alleen plaatsvinden als er calamiteiten (of vermeende) hebben plaatsgevonden of wanneer beeldmateriaal wordt opgevraagd door derden.

c) Het bestuur stelt eventueel opgenomen beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan. Het bestuur draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan.

d) Het bestuur is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan de politie dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 4 en 5.

e) Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem kan door het bestuur worden uitbesteed aan een derde.

Artikel 5. Inzage in eventueel opgenomen beeldmateriaal

a) Gelet op de bescherming van de privacy gelden de restricties voor het inzagerecht.

b) In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop de betrokkene te zien is. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij / zij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur.

c) Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het bestuur, waarbij het belang bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.

d) Het bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen anders dan de politie.

e) Inzage in het beeldmateriaal wordt alleen verstrekt onder aanwezigheid van het bestuur. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij het bestuur, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet kunnen worden gegeven.

Artikel 6. Verstrekken van eventueel opgenomen beeldmateriaal aan derden

a) Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.

b) Het bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden anders dan de politie. Dit wordt door hen gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

c) De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan het bestuur te legitimeren.

d) De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.

e) Beeldmateriaal wordt altijd aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien dit noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.

Artikel 7. Informatieverstrekking

a) Dit protocol zal via de website ter beschikking worden gesteld aan een ieder die daarin geïnteresseerd is.

Artikel 8. Klachten

a) Klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij het bestuur, middels een email naar bestuur@daventria.com

Aldus vastgesteld door het bestuur van R&ZV Daventria op 31 januari 2019.