

## Examenformulier St2 (IJsselbevoegdheid sturen)

Na 5 handtekeningen inleveren bij secretaris examencommissie

<b>Naam kandidaat:</b> .....	<b>Mailadres:</b> .....
------------------------------	-------------------------

### Onderdelen van stuurbedrag

### Beoordelaar

Goed: G	Niet voldoende: O	Niet gepraktiseerd: –	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
---------	-------------------	-----------------------	----------	----------	----------	----------	----------

1. Beheersing commando's, gezag over bemanning					
2. Anticiperen, een plan hebben					
3. Verantwoord stuur- en bakboordwal houden					
4. Kribbetjes varen					
5. Gebruik kribben; stilliggen, rondmaken .....					
6. Gedrag bij voorbijvarende/oplopende motorschepen					
7. Tijdig stilliggen, parallel/haaks, niet ernaar toe varen!					
8. Duidelijke koers varen					
9. Veilig in- en uitvaren van de havens .....					
10. Toepassing van vaar- en veiligheidsregels					

### Naam / handtek. beoordelaar:

### Verbeterpunten (evt. ook aan ommezijde)

<b>1.</b> ..... datum ..../../	
<b>2.</b> ..... datum ..../../	
<b>3.</b> ..... datum ..../../	
<b>4.</b> ..... datum ..../../	
<b>5. (Examinator)</b> ..... datum ..../../	

Vervolg Verbeterpunten	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

#### Toelichting.

- Beoordelaars en examineren geven per onderdeel van het stuurgedrag (dus: 1. Beheersing commando's, etc.) aan of de kandidaat op dat onderdeel "goed", dat wil zeggen overtuigend (G), "niet voldoende" (O) presteert dan wel of betreffend onderdeel tijdens de outing niet gepraktiseerd is (-).
- Voor zover onderdelen van het stuurgedrag zich tijdens de outing niet voordoen (bijv. voorbijvarende/oplopende motorschepen), dan dient dit onderdeel zoveel als mogelijk te worden nagebootst.
- Bij onvoldoende steeds verbeter- / aandachtspunten aangeven.
- NB: handtekeningen van 5 verschillende beoordelaars!
- Referentiepunt bij de beoordeling is steeds het "Gele Boekje", "Sturen op de IJssel", en daarnaast de algemene regels van BPR.
- Dit formulier na 5 handtekeningen inleveren bij secretaris examencommissie, zo mogelijk per email (Rob Bilderbeek, [rhbilderbeek@solcon.nl](mailto:rhbilderbeek@solcon.nl)).